

APRUEBA CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA 2019 DEL FONDO PATRIMONIAL CULTURAL ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "RESTAURACIÓN PABELLONES LIMAY CEMENTERIO GENERAL" 666

DECRETO EXENTO N° _____/2020

RECOLETA, 21 ABR. 2020

VISTOS:

1. Convenio de Transferencia de Recursos, en el marco de la Convocatoria 2019 del Fondo Patrimonial Cultural, de fecha 27 de diciembre de 2019, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba transferencia de recursos para la ejecución del proyecto "Restauración Pabellones Limay Cementerio General".
2. Resolución Exenta N°2500, de fecha 31 de diciembre de 2019, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba Convenio de Transferencia de Recursos y Ejecución de Obras del proyecto "Restauración Pabellones Limay Cementerio General", en el marco de la convocatoria 2019 del Fondo Patrimonial Cultural, celebrado entre el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Ilustre Municipalidad de Recoleta.
3. La Orden de Ingreso Municipal N° 1849551 del 07 de abril de 2020.
4. El Decreto Exento N°293 de fecha 29 de enero de 2019, que fija orden de subrogancia del Secretario Municipal.
5. El Decreto Exento N° 3613 de fecha 6 de diciembre de 2016, que asume cargo de Alcalde Titular, Don Oscar Daniel Jadue Jadue.

TENIENDO PRESENTE:

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en esta fecha;

DECRETO:

1. **APRUEBASE**, el Convenio de Ejecución del Proyecto, suscrito entre el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, para la ejecución del proyecto denominado, "RESTAURACIÓN PABELLONES LIMAY CEMENTERIO GENERAL", con fecha 23 de diciembre de 2019, cuyo objetivo es la puesta en valor del patrimonio funerario de los Pabellones Limay del Cementerio General, consistente en la restauración de los pabellones N°9 al N°15.
2. La **VIGENCIA** del Proyecto será de **12 meses**, desde la fecha de transferencia de los recursos.
3. El **PROYECTO** consiste en la puesta en valor del patrimonio funerario de los Pabellones Limay del Cementerio General, mediante la restauración de los pabellones N°9 al N°15.
4. **TRANSFIÉRASE**, a la Municipalidad de Recoleta por parte del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la suma de \$69.853.754.-
5. Los **RECURSOS** asignados a este proyecto consideran lo transferido a la Municipalidad de Recoleta por parte del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural por un monto igual a \$69.993.754 y un cofinanciamiento voluntario por servicio valorado por parte de la Municipalidad, por un monto igual a \$28.860.000.-
6. La **UNIDAD TÉCNICO ADMINISTRATIVA** del presente convenio será la Secretaría de Planificación, designándose a Fernando Acuña Matus, en calidad de Inspector Técnico del Proyecto.
7. **IMPÚTESE**, el ítem presupuestario a la Cuenta de Ingreso: 114.05.01.311 por el proyecto "Pabellones Limay Cementerio General"; Centro de Costos: 02-70.05.56. Cuenta Corriente Banco Santander: N° 72751060.

ANÓTESE; COMUNÍQUESE y TRANSCRÍBASE, hecho, **ARCHÍVESE**.



JIMENA JIMENEZ GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL(S)



DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE



APRUEBA CONVENIO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA 2019 DEL FONDO PATRIMONIAL CULTURAL ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "RESTAURACIÓN PABELLONES LIMAY CEMENTERIO GENERAL".

DECRETO EXENTO N° 666 /2020

RECOLETA,

21 ABR. 2020

VISTOS:

1. Convenio de Transferencia de Recursos, en el marco de la Convocatoria 2019 del Fondo Patrimonial Cultural, de fecha 27 de diciembre de 2019, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba transferencia de recursos para la ejecución del proyecto "Restauración Pabellones Limay Cementerio General".
2. Resolución Exenta N°2500, de fecha 31 de diciembre de 2019, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que aprueba Convenio de Transferencia de Recursos y Ejecución de Obras del proyecto "Restauración Pabellones Limay Cementerio General", en el marco de la convocatoria 2019 del Fondo Patrimonial Cultural, celebrado entre el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Ilustre Municipalidad de Recoleta.
3. La Orden de Ingreso Municipal N° 1849551 del 07 de abril de 2020.
4. El Decreto Exento N°293 de fecha 29 de enero de 2019, que fija orden de subrogancia del Secretario Municipal.
5. El Decreto Exento N° 3613 de fecha 6 de diciembre de 2016, que asume cargo de Alcalde Titular, Don Oscar Daniel Jadue Jadue.

TENIENDO PRESENTE:

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en esta fecha;

DECRETO:

1. **APRUEBASE**, el Convenio de Ejecución del Proyecto, suscrito entre el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, para la ejecución del proyecto denominado, "RESTAURACIÓN PABELLONES LIMAY CEMENTERIO GENERAL", con fecha 23 de diciembre de 2019, cuyo objetivo es la puesta en valor del patrimonio funerario de los Pabellones Limay del Cementerio General, consistente en la restauración de los pabellones N°9 al N°15.
8. La **VIGENCIA** del Proyecto será de 12 meses, desde la fecha de transferencia de los recursos.
2. El **PROYECTO** consiste en la puesta en valor del patrimonio funerario de los Pabellones Limay del Cementerio General, mediante la restauración de los pabellones N°9 al N°15.
3. **TRANSFIÉRASE**, a la Municipalidad de Recoleta por parte del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la suma de \$69.853.754.-
4. Los **RECURSOS** asignados a este proyecto consideran lo transferido a la Municipalidad de Recoleta por parte del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural por un monto igual a \$69.993.754 y un cofinanciamiento voluntario por servicio valorado por parte de la Municipalidad, por un monto igual a \$28.860.000.-
5. La **UNIDAD TÉCNICO ADMINISTRATIVA** del presente convenio será la Secretaría de Planificación, designándose a Fernando Acuña Matus, en calidad de Inspector Técnico del Proyecto.
6. **IMPÚTESE**, el ítem presupuestario a la Cuenta de Ingreso: 114.05.01.311 por el proyecto "Pabellones Limay Cementerio General"; Centro de Costos: 02-70.05.56. Cuenta Corriente Banco Santander: N° 72751060.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANÓTESE; COMUNÍQUESE y TRANSCRÍBASE, hecho, **ARCHÍVESE**.

FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; JIMENA JIMENEZ GONZALEZ, SECRETARIA MUNICIPAL (S).

LO QUE TRANSCRIBO A USTED CONFORME A SU ORIGINAL.


LMU/FAM/fam
TRANSCRITO A:

Alcaldía - DAJ - DAF - Administración Municipal - SECPLA - Cementerio General - Control e Interesado.



JIMENA JIMENEZ GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

REF: APRUEBA CONVENIO CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA 2019 DEL FONDO DE PATRIMONIO CULTURAL

RESOLUCIÓN EXENTA N°

SANTIAGO,

31.DIC.2019* 2500

EXENTA

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35, de 2017 y el D.F.L. N° 5.200, de 1929, ambos del Ministerio de Educación; la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N° 21.125 de Presupuesto del Sector Público año 2019; la Resolución Exenta N° 1013 de 28 de junio de 2019 que aprueba Bases de Convocatoria del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Nacional, Convocatoria 2019 y la Resolución Exenta N° 1014 de 28 de junio de 2019, que aprueba Bases de Convocatoria del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Regional, Convocatoria 2019, ambas del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural; la Resolución Exenta N°1903 de fecha 24 de octubre de 2019 que fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles, así como la respectiva asignación de los recursos, de la convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Nacional y la Resolución Exenta N°1907 de fecha 24 de octubre de 2019 que fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles, así como la respectiva asignación de los recursos, de la convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Regional, ambas del mismo Servicio; la Resolución Exenta N°2261 de 9 de diciembre de 2019 que declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera, de la convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Nacional y la Resolución Exenta N° 2392 de 23 de diciembre de 2019 que declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera, de la convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, Concurso Regional, la Resolución N° 7, de 2019 de la Contraloría General de la República; el Decreto Exento N°3, de 2018, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; y

CONSIDERANDO:

1.- Que, la Ley N° 21.045 que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en su artículo 26, dispone la creación del Fondo del Patrimonio Cultural, que será administrado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. El Fondo tiene por objeto financiar, en general, la ejecución total o parcial de proyectos, programas, actividades y medidas de identificación, registro, investigación, difusión, valoración, protección, rescate, preservación, conservación, adquisición y salvaguardia del patrimonio, en sus diversas modalidades y manifestaciones, y de educación en todos los ámbitos del patrimonio cultural, material e inmaterial, incluidas las manifestaciones de las culturas y patrimonio de los pueblos indígenas.

2.- Que, en el marco de lo señalado anteriormente, a través de la Resolución Exenta N° 109, de 28 de junio de 2019, de la Subsecretaría del Patrimonio Cultural, se aprobaron las líneas de acción del Fondo de Patrimonio Cultural para el año 2019, de la convocatoria nacional y regional, acordadas por el Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en su sesión ordinaria N°02/2019 y que mediante Resolución Exenta N° 1013, de 28 de junio de 2019 y Resolución Exenta N°1014, de 28 de junio de 2019, ambas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se aprobaron las Bases de la Convocatoria del Fondo de Patrimonio Cultural Concurso Nacional y Concurso Regional, Convocatoria 2019, respectivamente. Asimismo, dichas bases establecen que ambas convocatorias





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

son realizadas por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que para todos los efectos dirigirá y ejecutará el Fondo a través de su Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

3.- Que, según lo establecido en bases, para el Concurso Nacional se realizó un proceso conjunto de evaluación y selección de proyectos, liderado por un Jurado, designado mediante la Resolución Exenta N° 1813, de fecha 8 de octubre de 2019, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, y para el Concurso Regional, se realizó igualmente un proceso conjunto de evaluación y selección de proyectos, liderado por un Jurado, designado mediante la Resolución Exenta N° 1814, de fecha 8 de octubre de 2019 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

4.- Que, mediante Resolución Exenta N°1903 de fecha 24 de octubre de 2019 se fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles, así como la respectiva asignación de los recursos, de la convocatoria 2019, del Concurso Nacional del Fondo de Patrimonio Cultural y, por Resolución Exenta N°1907 de fecha 24 de octubre de 2019, se fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles, así como la respectiva asignación de los recursos, de la convocatoria 2019, del Concurso Regional, del Fondo de Patrimonio Cultural, ambas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

5.- Que mediante la Resolución Exenta N°2261 de 9 de diciembre de 2019 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera del Concurso Nacional de la Convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural y la Resolución Exenta N° 2392 de 23 de diciembre de 2019 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera del Concurso Regional de la Convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, resultaron seleccionados proyectos de la Lista de Espera.

6.- Que, entre los beneficiados se encuentra, la Ilustre Municipalidad de Recoleta, por lo cual se celebró entre el Servicio y la institución señalada, un convenio de ejecución de obra y transferencia de recursos con fecha 27 de diciembre de 2019, para el financiamiento del proyecto denominado "**Restauración Pabellones Limay Cementerio General**", conforme la Convocatoria del Fondo de Patrimonio Cultural, versión 2019.

7.- Que, conforme consta en los antecedentes que forman parte de este instrumento, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del referido Convenio suscrito entre ambas partes.

RESUELVO:

EXENTA

1. **APRUEBASE** el Convenio de transferencia de recursos y ejecución de obras suscrito entre el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, R.U.T. N° 60.905.000-4, en adelante "el Servicio" y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, en adelante la "RESPONSABLE", R.U.T N° 69.254.800-0, con fecha 27 de noviembre de 2019, mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)** a dicha Institución, para financiar las actividades descritas en él, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE
EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL
Y
LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

En Santiago, a 27 de diciembre de 2019, comparecen: El **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, en adelante el "SNPC o Servicio", R.U.T. N°60.905.000-4, representado por su Director Nacional (S), don **JAVIER DÍAZ GONZÁLEZ**, chileno, cédula nacional de identidad N° 14.446.785-k, ambos domiciliados para estos efectos en Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N°651, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, en adelante la "Municipalidad", R.U.T N°69.254.800-0, en su calidad de RESPONSABLE del proyecto, representada por su Alcaldesa (S) doña **GIANINNA REPETTI LARA**, chilena, cédula nacional de identidad N°13.461.5221-5, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta N°2774, comuna de Recoleta, Región Metropolitana; se ha acordado celebrar el siguiente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES GENERALES.

1° El presente Convenio de Ejecución de Proyecto se suscribe en el marco de la Convocatoria del Fondo del Patrimonio Cultural, Concurso Regional, versión 2019. El Fondo tiene como objeto financiar, en general, la ejecución total o parcial de proyectos, programas, actividades y medidas de identificación, registro, investigación, difusión, valoración, protección, rescate, preservación, conservación, adquisición y salvaguardia del patrimonio, en sus diversas modalidades y manifestaciones, y de educación en todos los ámbitos del patrimonio cultural, material e inmaterial, incluidas las manifestaciones de las culturas y patrimonio de los pueblos indígenas.

2° En esta Convocatoria el Subsecretario del Patrimonio Cultural, teniendo en cuenta la propuesta del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a través de la **Resolución Exenta N° 109 del 28 de junio de 2019**, ha priorizado la inversión en la Línea de Intervención y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Modalidad de Intervención de Inmuebles, y en la Línea de Estudios del Patrimonio Cultural, Modalidad de Instrumentos de Gestión, cuyas bases fueron aprobadas por **Resolución Exenta N° 1014 de 28 de junio de 2019**, de este Servicio.

3° Que, según lo establecido en bases, para el Concurso Regional se realizó un proceso conjunto de evaluación y selección de proyectos, liderado por un Jurado, designado en la **Resolución Exenta N° 1814, de fecha 8 de octubre de 2019** del Director del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Asimismo, por **Resolución Exenta N°1907 de fecha 24 de octubre de 2019** del mismo Servicio se fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles.

4°Que, por **Resolución Exenta N° 2392 de 23 de diciembre de 2019** del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera del Concurso Regional de la Convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural, resultando seleccionado el proyecto Folio N°15933, que se encontraba entre los proyectos seleccionados de la lista de espera.

5° Para los efectos de este convenio se entiende por:

- **SNPC:** Servicio Nacional de Patrimonio Cultural
- **SNGP:** Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial
- **BASES:** Las señaladas Bases de la presente Convocatoria.
- **RESPONSABLE:** Persona natural o jurídica constituida en Chile de derecho público o privado, con o sin fines de lucro, que presentó el proyecto seleccionado, en dicha calidad.
- **PROYECTO:** El contenido íntegro expuesto por el RESPONSABLE en su formulario de postulación y los antecedentes presentados para su evaluación. Se deja constancia que el Proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el SNPC, a través del presente instrumento, en concordancia con contenido del presente convenio.
- **COFINANCIAMIENTO:** El cofinanciamiento corresponde a recursos (pecuniarios o bienes o servicios valorados) no entregados por el SNPC y que son necesarios para la total ejecución del proyecto, pudiendo ser aportados por el postulante y/o por terceros



- **UNIDAD FONDO DEL PATRIMONIO CULTURAL:** Es la unidad responsable de gestionar y hacer seguimiento del Fondo del Patrimonio Cultural, el cual aporta recursos para la ejecución total o parcial de proyectos, programas, actividades y medidas de identificación, registro, investigación, difusión, valoración, protección, rescate, preservación, conservación, adquisición y salvaguardia del patrimonio, en sus diversas modalidades y manifestaciones, y de educación en todos los ámbitos del patrimonio cultural, material e inmaterial, incluidas las manifestaciones de las culturas y patrimonio de los pueblos indígenas.

SEGUNDO: PROYECTO Y RECURSOS ASIGNADOS.

Realizada la citada convocatoria, el respectivo jurado dejó incluido en la lista de espera, que posteriormente corrió, quedando seleccionado, el proyecto presentado por el RESPONSABLE, denominado “**Restauración Pabellones Limay Cementerio General**”, en adelante “el proyecto”. El costo del proyecto asciende a la suma total de **\$98.853.754.- (Noventa y ocho millones ochocientos cincuenta y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**. El SNPC asignó la suma de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, lo que fue formalizado mediante Resolución Exenta N° 2392 de fecha 23 de diciembre de 2019. El responsable por su parte, se obliga a entregar un cofinanciamiento, que asciende a la suma de **\$28.860.000.- (Veintiocho millones ochocientos sesenta mil pesos)**.

Para todos los efectos dicho proyecto será reconocido o identificado por su nombre o el número de folio 15933.

| RESPONSABLE | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA |
|--------------------------------|--|
| LÍNEA/SUBMODALIDAD | N° 1 Intervención en inmuebles con protección oficial. |
| MONTO TOTAL DEL PROYECTO | \$98.853.754.- |
| RECURSOS ASIGNADOS POR EL SNPC | \$69.993.754.- |
| COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO | \$28.860.000.- |

TERCERO: CONSTANCIA.

El RESPONSABLE del proyecto declara que la ejecución de las obras contempla un cofinanciamiento que asciende a la suma de **\$28.860.00.- (Veintiocho millones ochocientos sesenta mil pesos)**, lo que fue formalizado mediante carta de compromiso de cofinanciamiento suscrita por el representante legal para estos efectos del responsable con fecha 26 de diciembre de 2019, la cual se ha tenido a la vista para la suscripción de este convenio y forma parte íntegra de éste.

CUARTO: INDIVIDUALIZACIÓN DE INMUEBLE.

El Proyecto de obra se ejecutará en el inmueble de uso público, edificio de sepultaciones denominado “Pabellones Limay N° 9 al N° 15”, ubicado en Profesor Alberto Zañartu N° 951, en terrenos del Cementerio General, en Av. Recoleta, Región Metropolitana, inscrito a fojas 109.373, N° 77628, del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Santiago, correspondiente



Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

al año 1994, en adelante "el inmueble". Dicho bien raíz es de propiedad del **Responsable del proyecto**.

QUINTO: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto consiste en la puesta en valor del patrimonio funerario perteneciente a los Pabellones Limay del Cementerio General, mediante la restauración de los siete Pabellones Limay, rehabilitando estructuralmente los Pabellones Limay, para beneficiar la circulación segura de visitantes y familiares y difundir los valores patrimoniales del sitio, tanto materiales como inmateriales, por un total de **\$98.853.754.- (Noventa y ocho millones ochocientos cincuenta y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, de acuerdo a todos los antecedentes, tanto técnicos como legales, y todos los que constituyen el expediente de postulación, presentados por el RESPONSABLE como proyecto y aprobado por el Jurado, el que es parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales, según lo señalado en cláusula vigésima, así como lo son las Bases del concurso público que derivó en el financiamiento señalado.

SEXTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

El **SNPC** transferirá al RESPONSABLE la suma total de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, para financiar el Proyecto descrito en la cláusula quinta, en 1 (una) cuota, la que será entregada al RESPONSABLE una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente Convenio.

El **SNPC** no entregará más recursos de los señalados en esta cláusula, por lo que cualquier diferencia que pueda producirse en el costo del proyecto y/o las obras, deberá ser asumida exclusivamente por el RESPONSABLE.

Si el costo total efectivo del proyecto es inferior al indicado en la postulación, la diferencia deberá ser restituida al SNPC, dentro del plazo de treinta días contados desde la recepción final de las obras, o su equivalente, según lo establecido en la cláusula décima.

Una vez recepcionados los recursos, el Responsable deberá enviar materialmente a la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural un certificado de la recepción conforme de los recursos, de conformidad a lo señalado en el artículo 27 de la Resolución 30 del año 2015, de la Contraloría General de la República, utilizando el Anexo que se adjunta al presente convenio para tales efectos.

SÉPTIMO: OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE.

Serán obligaciones del Responsable:

- a) Ejecutar el Proyecto, singularizado en la cláusula quinta del presente Convenio, conforme a los documentos técnicos que forman parte del proyecto y adjuntados en la postulación.
- b) Adoptar todas las medidas necesarias para la correcta y oportuna ejecución del proyecto, velando por el efectivo cumplimiento de su objetivo, metas y/o productos y observando y respetando el programa y presupuesto aprobado.
- c) Ejecutar las obras con apego irrestricto a las autorizaciones y permisos definitivos del Consejo de Monumentos Nacionales, SEREMI MINVU respectivos, y la Dirección de Obras pertinente, en los casos que corresponda; y a las Planimetrías timbradas, conforme con estas autorizaciones y permisos definitivos, por el Consejo de Monumentos Nacionales y la Dirección de Obras pertinente, respecto de los proyectos de obras que se ejecuten en inmuebles protegidos por la Ley N° 17.288 de Monumentos Nacionales y/o por el Plan Regulador Comunal en el marco del Art. 60 de la Ley de Urbanismo y Construcciones.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

- d) Utilizar los recursos que se le entreguen única y exclusivamente para la ejecución del Proyecto. Por lo que queda expresamente prohibida la utilización de dichos recursos para otro fin, entre otros y sin que esta enumeración sea taxativa, invertirlos en valores mobiliarios, fondos mutuos, depósitos u otros de similar naturaleza. Con cargo a los recursos entregados por el SNPC sólo podrán financiarse los gastos de obra, sean gastos directos o gastos indirectos en la forma y en los términos señalados expresamente en las respectivas bases de lo cual, deberá informar al SNPC en los términos que se indican en las cláusulas décimo primera y décimo segunda de la presente convención.
- e) Posibilitar y facilitar la supervisión o inspección de las obras por parte del SNPC. En el caso de obras o labores ejecutadas por terceros el Responsable deberá ejercer las coordinaciones necesarias que posibiliten el cumplimiento de la supervisión a esas obras.
- f) Cumplir, respecto del personal que contrate para trabajar en el desarrollo y ejecución del proyecto, con todas las normas legales en materia laboral, previsional y tributaria y pagar oportunamente sus remuneraciones y cotizaciones previsionales y de salud cuando corresponda, siendo de su exclusivo cargo todas las indemnizaciones a que pueda dar lugar el incumplimiento de la normativa legal aplicable en estas materias.
- g) Coordinar, en caso de ser solicitado, la inauguración de las obras con el SNPC la que deberá realizarse en forma posterior a la aprobación del último informe de actividades del proyecto.
- h) Velar que el contratista cumpla con la normativa laboral y previsional vigente, cuando corresponda.

OCTAVO: MODIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Cualquier modificación al Proyecto y/o al Convenio deberá solicitarse por el RESPONSABLE, previamente y por escrito al SNPC. La solicitud será resuelta de manera discrecional por parte del SNPC.

El RESPONSABLE, por su parte, no podrá realizar modificación alguna sin que la autorización expresa, de ser favorable por parte del SNPC, se encuentre legalmente vigente.

En caso de ser aprobada la modificación solicitada por el RESPONSABLE, se deberá suscribir un anexo modificadorio del presente instrumento, el que entrará en vigencia, una vez que haya sido aprobado por el respectivo Acto Administrativo, el que deberá ser notificado por el SNPC al RESPONSABLE, por correo electrónico indicado por el RESPONSABLE, en su postulación del proyecto, o en su defecto enviada al domicilio del responsable.

En caso que se trate de solicitudes de modificaciones relativas a aspectos técnicos que no alteren de manera sustancial el proyecto seleccionado, lo cual deberá ser certificado por la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial, no será necesario suscribir el respectivo anexo modificadorio, debiendo la referida Unidad resolver la solicitud, notificando al RESPONSABLE de la decisión adoptada.

En la eventualidad que el RESPONSABLE requiera de mayor plazo para la ejecución de las obras, este deberá realizar su solicitud a más tardar 30 días antes del vencimiento del plazo estipulado en cláusula décima del presente convenio.

Toda modificación efectuada sin la autorización correspondiente facultará al SNPC para aplicar las sanciones estipuladas en la cláusula décimo quinta de este convenio.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

NOVENO: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.

El RESPONSABLE deberá presentar al SNPC, antes del inicio de la ejecución de las obras, el cronograma de ejecución definitivo de éstas, el que deberá incluir los plazos estipulados en este convenio.

DÉCIMO: DURACIÓN DEL PROYECTO.

Plazo de ejecución del Proyecto: El Proyecto deberá ejecutarse en un plazo de 12 meses, contado desde la fecha de transferencia de los recursos estipulados en la cláusula segunda del presente convenio al RESPONSABLE.

- A) **La ejecución de las obras** se realizará de acuerdo a lo indicado por el RESPONSABLE en carta Gantt adjuntada en la etapa de postulación del proyecto, ajustada conforme el cronograma de ejecución definitivo, señalado en la cláusula anterior.
- B) **Plazo de inicio de las obras:** Se establece expresamente que el proyecto deberá iniciar su ejecución dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrega del financiamiento del Fondo, según lo establecido en las bases de la convocatoria. De no iniciarse las obras, en dicho periodo, el SNPC quedará facultado para solicitar la restitución de todos los fondos transferidos.
- C) **Recepción Final de las obras:** El RESPONSABLE deberá solicitar la recepción final de las obras o documento respectivo, ante la Dirección de Obras u organismo que corresponda, dentro de los 30 (treinta) días siguientes al término de las obras. De no ser recepcionada la obra, ya sea por no haber sido resueltas las observaciones realizadas por la respectiva Dirección de Obras u organismo pertinente, dentro del plazo estipulado por ésta, o por no haber efectuado los trámites de solicitud a tiempo, el SNPC no podrá certificar la ejecución total del proyecto, siendo este incumplimiento, causal de aplicación de la sanción establecida en la cláusula décimo quinta de este convenio.

El RESPONSABLE se obliga a incluir una cláusula, en el contrato entre la empresa contratada para la ejecución de obra y éste, en la que dicha empresa se obligue de manera expresa, a hacerse responsable de las eventuales observaciones que la Dirección de Obras respectiva pueda realizar a la obra objeto de este convenio y al que se refiere la letra c) de esta cláusula.

DÉCIMO PRIMERO: INFORMES MENSUALES.

El RESPONSABLE se obliga a entregar, a la Unidad Fondo del Patrimonio, **dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que corresponda**, la siguiente documentación:

1. **INFORMES DE AVANCE DEL PROYECTO:** Documentos que deberán contener información de las siguientes actividades de los avances del proyecto, los cuales deberán presentarse aun cuando en el periodo respectivo, no se hayan gastado recursos:
 - Informe N°1:** Tres informes parciales de la Etapa Ejecución de obras, que se definirán según avance de los distintos Pabellones a intervenir.
 - Informe N° 2:** Un Informe de las Etapas Difusión Redes sociales y Difusión de la iniciativa.
 - Informe N° 3:** Informe final de proyecto, en los términos de lo señalado en la cláusula décimo segunda.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

- 2. INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** Esta documentación deberá entregarse en la forma contemplada en la Resolución N° 30 de 2015 de la Contraloría General de la República, según formato de Anexo I, que se entregará durante el mes de enero de 2020, por parte de la Unidad Fondo de Patrimonio Cultural al RESPONSABLE.

En este informe, el RESPONSABLE deberá dar cuenta de los estados de pago y de las rendiciones de cuentas que correspondan cuando haya incurrido en gastos de recursos. De no incurrir en estos gastos, el RESPONSABLE deberá enviar el Anexo II que se entregará durante el mes de enero de 2020, por parte de la Unidad Fondo de Patrimonio Cultural al RESPONSABLE, indicando que no hubo movimiento.

Por su parte y de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República *“sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordena la transferencia”*. No siendo procedente el reembolso de gastos efectuados con anterioridad a la dictación de la resolución que autoriza el presente convenio.

Con cargo a los fondos del SNPC sólo se podrán presentar facturas afectas o no exentas de IVA de las empresas contratistas contratadas, según lo señalado en las Bases de esta convocatoria.

DÉCIMO SEGUNDO: INFORME FINAL.

El informe FINAL que emane del RESPONSABLE deberá contener todos los documentos necesarios para cerrar el proyecto, a saber:

- A) Recepción final de las obras o documento equivalente correspondiente; y
- B) Rendiciones de los saldos pendientes de los montos del SNPC que corresponda, o restitución de recursos, si corresponde.

DÉCIMO TERCERO: CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS.

El SNPC a través de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial y de su Unidad Fondo del Patrimonio Cultural y/u otra que señale, velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución del proyecto, verificando el estricto cumplimiento técnico del proyecto, de las bases de convocatoria, convenio de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para tales efectos se distinguirá:

- A) ANÁLISIS:** evaluar la correcta ejecución del proyecto y el buen uso de los recursos, a través de la supervisión y monitoreo del avance y cumplimiento de las obras contratadas por el RESPONSABLE, definiendo los hitos en los cuales se realizarán visitas de inspección a estas obras, que será comunicado al RESPONSABLE. Para tales efectos, el RESPONSABLE deberá mantener en la obra una carpeta con los documentos y antecedentes que justifiquen las inversiones realizadas, la que podrá ser revisada por los supervisores antes mencionados. Asimismo, el RESPONSABLE se obliga, en forma previa al inicio de las obras, a proporcionar al SNPC a través de la SNGP y su Unidad Fondo del Patrimonio copia de los antecedentes administrativos y antecedentes técnicos que presenten ajustes necesarios y en todo caso no sustanciales, al diseño formalmente presentado con el Proyecto y que serán los que en definitiva regirán la ejecución de las obras.
- B) PROCEDIMIENTO:** La evaluación mencionada se realizará a través de las reuniones e informes técnicos y contables que se solicitan, por parte de funcionarios del SNPC a través de la Unidad Fondo del Patrimonio de la SNGP.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

- C) APROBACIÓN:** En virtud de la aprobación que efectuará la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural se entenderá que el RESPONSABLE ha cumplido con las obligaciones adquiridas por medio del presente Convenio. En caso que el último informe sea aprobado, la Unidad Fondo del Patrimonio de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial del SNPC, certificará la conclusión total del proyecto mediante la emisión de un "Certificado de Ejecución Total del Proyecto", que será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo.
- D) RECHAZO TOTAL O PARCIAL DE INFORMES Y OBLIGACIÓN DE SUBSANAR:** En caso de no presentarse un informe, o de presentarse se rechazase total o parcialmente, o si se rechazare alguno de los antecedentes mencionados en las cláusula undécima o décima segunda, el RESPONSABLE tendrá la obligación de enmendar dicha situación, ya sea subsanando las observaciones realizadas o presentando los antecedentes suficientes y necesarios. Para esto la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural, concederá un plazo breve y perentorio, bajo el apercibimiento que, si las aclaraciones o los antecedentes no son suficientes o no se presentan dentro del plazo otorgado, se informará a la autoridad pertinente, quien podrá poner término al presente Convenio, conforme lo dispuesto en la cláusula décimo quinta del presente Convenio

DÉCIMO CUARTO: GARANTÍA.

El Responsable será respecto del SNPC y para todos los efectos que correspondan, la contraparte responsable de la correcta y adecuada ejecución del proyecto.

DÉCIMO QUINTO: INCUMPLIMIENTO.

Las siguientes situaciones se considerarán como incumplimiento del presente Convenio, siempre que se funden en informe de la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural de la SNGP del SNPC, pudiendo este Servicio, disponer el término anticipado del mismo mediante resolución fundada y facultándolo para exigir la restitución de todos los recursos transferidos, debidamente reajustados conforme la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) entre la fecha de recepción de los recursos y la fecha de su restitución definitiva.

- a) Si la ejecución del Proyecto no se condice con los antecedentes presentados por el RESPONSABLE y aprobados por el Jurado.
- b) Si el RESPONSABLE no devuelve el excedente, o no asume la diferencia de precio del proyecto total, en caso de cofinanciamiento.
- c) Si el RESPONSABLE incumple injustificadamente los plazos estipulados en el presente convenio.
- d) Si después de ser aplicadas las medidas a las que se refiere la cláusula décimo tercera, el RESPONSABLE no presenta los antecedentes requeridos o las aclaraciones pertinentes.
- e) Si el RESPONSABLE otorga a los recursos, un uso distinto al convenido, contraviniendo lo dispuesto en la cláusula séptimo del presente Convenio.
- f) Si el RESPONSABLE no renueva la garantía en los términos señalados en la cláusula décimo cuarta del presente convenio.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

- g) Si el RESPONSABLE no cumple con las obligaciones pactadas en la cláusula séptima del presente Convenio.
- h) Cualquier otro hecho o acto que conlleve incumplimiento de las obligaciones contraídas por el RESPONSABLE en virtud del presente convenio.
- i) Que el RESPONSABLE no haya iniciado las obras en el plazo máximo establecido en la cláusula décima letra B)

DÉCIMO SEXTO: RESPONSABILIDAD.

El RESPONSABLE declara que para efectos de este convenio es la gestora del Proyecto y que, en consecuencia, se hace RESPONSABLE de todos los antecedentes entregados al SNPC, por lo que asume todas las consecuencias técnicas, administrativas y legales que de ello se deriven.

Todo daño de cualquier naturaleza que se cause a terceros con motivo de la ejecución de las obras materia del convenio, así como cualquier daño que pueda ocasionar cualquier condición deficiente en la conservación de la obra, será de exclusiva responsabilidad del responsable y/o de la entidad ejecutora, en su caso, a quienes corresponderá efectuar las gestiones tendientes a su reparación, respectivamente. Asimismo, se establece que el constructor de la obra no quedará exento de la responsabilidad que le compete por su calidad de tal, en virtud del artículo 2.003 del Código Civil y el artículo 18 del DFL 458, de 1975, sobre Ley General de Urbanismo y Construcciones y las ordenanzas de urbanismo y construcciones.

El RESPONSABLE del proyecto debe ejercer todas las acciones necesarias para que se dé el debido cumplimiento al DFL 458, de 1975, sobre Ley General de Urbanismo y Construcciones y las ordenanzas de urbanismo y construcciones, incluyendo aquellas que correspondan ser resueltas por el propietario del inmueble y sean pertinentes para cumplir con la ejecución del proyecto, objeto del presente convenio.

DÉCIMO SÉPTIMO: RECONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN.

El RESPONSABLE deberá indicar de manera clara y visible, en la misma obra y en las distintas instancias de difusión que existan, que la obra ejecutada es financiada por el Fondo del Patrimonio Cultural del SNPC, en los términos que se señalan a continuación. Toda la información entregada por el o la postulante tiene carácter de información pública y el Servicio podrá publicarla. En efecto, El RESPONSABLE deberá informar del financiamiento del Proyecto en toda actividad, publicación, escrito o propaganda en que se haga difusión del mismo. En el caso que dicha difusión conste por escrito, deberá incluir la leyenda "**Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**", y especificarse que el financiamiento ha sido con recursos del "Fondo del Patrimonio Cultural conforme los parámetros que el SNPC informará por escrito. Además, se deberá instalar un letrero en la fachada del inmueble en el lugar donde se desarrolle el proyecto y cuyo diseño y dimensiones serán informadas por el SNPC.

En el caso de los soportes de audio o audiovisuales, el SNPC podrá entregar al RESPONSABLE una frase radial y un clip, respectivamente para su difusión, en cuyo caso será obligatorio su incorporación.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en esta cláusula facultará al SNPC para aplicar las sanciones de la cláusula décimo quinta.

Los créditos precedentemente detallados deberán incorporarse durante toda la vida del Proyecto.



DÉCIMO OCTAVO: VIGENCIA DEL CONVENIO.

Este convenio tendrá vigencia a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo del SNPC que lo apruebe y registrará hasta la Ejecución Total del Proyecto, lo que será certificado por el SNPC, a través de la SNGP y su Unidad Fondo del Patrimonio Cultural. Será este certificado formalizado en el acto administrativo respectivo el único documento que acredite el término de la relación contractual entre el SNPC y el RESPONSABLE. A su turno, dicho certificado se emitirá una vez que:

- (i) Se hayan ejecutado íntegramente todas las actividades comprometidas en el convenio o en su respectiva readecuación debidamente autorizada; y,
- (ii) Se hayan rendido satisfactoriamente los recursos adjudicados y se hayan acreditado de igual manera los recursos que corresponden a cofinanciamiento.
- (iii) Se haya entregado el Certificado de Recepción Final emitido por la Dirección de Obras pertinente si correspondiese.

DÉCIMO NOVENO: DOMICILIO.

Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten expresamente a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

VIGÉSIMO: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE CONVENIO.

Forman parte integral de este convenio los documentos que se nombran a, así:

1. El presente Convenio suscrito por las partes.
2. Las Bases de la Convocatoria del Fondo del Patrimonio Cultural, versión 2019, aprobadas por la Resolución Exenta N° 1013 de 28 de junio de 2019, del SNPC.
3. El proyecto folio N° 15933 y toda la documentación anexa.
4. Los ANEXOS que se entregarán para presentar los informes técnicos (1) y financieros (2), según corresponda. Anexo para Certificar la Recepción conforme de los recursos transferidos.

VIGÉSIMO PRIMERA: EJEMPLARES.

El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual fecha, tenor y valor legal, quedando 2 (dos) en poder del RESPONSABLE y 2 (dos) en poder del SNPC.

La personería de don **Javier Díaz González** para representar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural como Director Nacional (S) del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, consta en el Decreto Exento N° 3 de 2018, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. La personería de la Alcaldesa (S) doña **GIANINNA REPETTI LARA**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, para actuar en representación de la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento N° 3107, del 13 de diciembre de 2018, de la Municipalidad de Recoleta. Ambos documentos no se insertan en el presente convenio por ser conocidos por las partes.

FIRMARON DON JAVIER DÍAZ GONZÁLEZ, DIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DOÑA GIANINNA REPETTI LARA, ALCALDESA (S) DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

2.- **IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, al **Subtítulo 33-03-007**, correspondiente al Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural aprobado para el año 2019, de conformidad al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, de fecha 26 de diciembre de 2019, emitido por la Jefa de Administración y Finanzas de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial, del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural, que forma parte de la presente resolución.

3.- **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en la sección "actos y resoluciones", en la categoría "actos con efectos sobre terceros.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



JAMER DÍAZ GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL (S)
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

DMF/MBP/CCC/XSA/MP
DISTRIBUCIÓN:

- Dirección SNPC.
- Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.
- Unidad Fondo Patrimonio Cultural de la SNGP
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Unidad de Transparencia.
- Archivo Oficina de Partes.
- División Jurídica.



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

ENTRE

EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Y

LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

En Santiago, a 27 de diciembre de 2019, comparecen: El **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, en adelante el "SNPC o Servicio", R.U.T. N°60.905.000-4, representado por su Director Nacional (S), don **JAVIER DÍAZ GONZÁLEZ**, chileno, cédula nacional de identidad N° 14.446.785-k, ambos domiciliados para estos efectos en Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N°651, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, en adelante la "Municipalidad", R.U.T N°69.254.800-0, en su calidad de RESPONSABLE del proyecto, representada por su Alcaldesa (S) doña **GIANINNA REPETTI LARA**, chilena, cédula nacional de identidad N° 13.461.221-5, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta N°2774, comuna de Recoleta, Región Metropolitana; se ha acordado celebrar el siguiente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES GENERALES.

1° El presente Convenio de Ejecución de Proyecto se suscribe en el marco de la Convocatoria del Fondo del Patrimonio Cultural, Concurso Regional, versión 2019. El Fondo tiene como objeto financiar, en general, la ejecución total o parcial de proyectos, programas, actividades y medidas de identificación, registro, investigación, difusión, valoración, protección, rescate, preservación, conservación, adquisición y salvaguardia del patrimonio, en sus diversas modalidades y manifestaciones, y de educación en todos los ámbitos del patrimonio cultural, material e inmaterial, incluidas las manifestaciones de las culturas y patrimonio de los pueblos indígenas.

2° En esta Convocatoria el Subsecretario del Patrimonio Cultural, teniendo en cuenta la propuesta del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a través de la **Resolución Exenta N° 109 del 28 de junio de 2019**, ha priorizado la inversión en la Línea de Intervención y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Modalidad de Intervención de Inmuebles, y en la Línea de Estudios del Patrimonio Cultural, Modalidad de Instrumentos de Gestión, cuyas bases fueron aprobadas por **Resolución Exenta N° 1014 de 28 de junio de 2019**, de este Servicio.

3° Que, según lo establecido en bases, para el Concurso Regional se realizó un proceso conjunto de evaluación y selección de proyectos, liderado por un Jurado, designado en la **Resolución Exenta N° 1814, de fecha 8 de octubre de 2019** del Director del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Asimismo, por **Resolución Exenta N°1907 de fecha 24 de octubre de 2019** del mismo Servicio se fijó la selección, lista de espera y no elegibilidad de los proyectos declarados admisibles.

4° Que, por **Resolución Exenta N° 2392 de 23 de diciembre de 2019** del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se declaró la no elegibilidad y la selección de proyectos en lista de espera del Concurso Regional de la Convocatoria 2019 del Fondo de Patrimonio Cultural,





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

resultando seleccionado el proyecto Folio N°15933, que se encontraba entre los proyectos seleccionados de la lista de espera.

5° Para los efectos de este convenio se entiende por:

- **SNPC:** Servicio Nacional de Patrimonio Cultural
- **SNGP:** Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial
- **BASES:** Las señaladas Bases de la presente Convocatoria.
- **RESPONSABLE:** Persona natural o jurídica constituida en Chile de derecho público o privado, con o sin fines de lucro, que presentó el proyecto seleccionado, en dicha calidad.
- **PROYECTO:** El contenido íntegro expuesto por el RESPONSABLE en su formulario de postulación y los antecedentes presentados para su evaluación. Se deja constancia que el Proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el SNPC, a través del presente instrumento, en concordancia con contenido del presente convenio.
- **COFINANCIAMIENTO:** El cofinanciamiento corresponde a recursos (pecuniarios o bienes o servicios valorados) no entregados por el SNPC y que son necesarios para la total ejecución del proyecto, pudiendo ser aportados por el postulante y/o por terceros
- **UNIDAD FONDO DEL PATRIMONIO CULTURAL:** Es la unidad responsable de gestionar y hacer seguimiento del Fondo del Patrimonio Cultural, el cual aporta recursos para la ejecución total o parcial de proyectos, programas, actividades y medidas de identificación, registro, investigación, difusión, valoración, protección, rescate, preservación, conservación, adquisición y salvaguardia del patrimonio, en sus diversas modalidades y manifestaciones, y de educación en todos los ámbitos del patrimonio cultural, material e inmaterial, incluidas las manifestaciones de las culturas y patrimonio de los pueblos indígenas.

SEGUNDO: PROYECTO Y RECURSOS ASIGNADOS.

Realizada la citada convocatoria, el respectivo jurado dejó incluido en la lista de espera, que posteriormente corrió, quedando seleccionado, el proyecto presentado por el RESPONSABLE, denominado “**Restauración Pabellones Limay Cementerio General**”, en adelante “el proyecto”. El costo del proyecto asciende a la suma total de **\$98.853.754.- (Noventa y ocho millones ochocientos cincuenta y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**. El SNPC asignó la suma de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, lo que fue formalizado mediante Resolución Exenta N° 2392 de fecha 23 de diciembre de 2019. El responsable por su parte, se obliga a entregar un cofinanciamiento, que asciende a la suma de **\$28.860.000.- (Veintiocho millones ochocientos sesenta mil pesos)**.

Para todos los efectos dicho proyecto será reconocido o identificado por su nombre o el número de folio N° 15933.



| RESPONSABLE | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA |
|--------------------------------|--|
| LÍNEA/SUBMODALIDAD | N° 1 Intervención en inmuebles con protección oficial. |
| MONTO TOTAL DEL PROYECTO | \$98.853.754.- |
| RECURSOS ASIGNADOS POR EL SNPC | \$69.993.754.- |
| COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO | \$28.860.000.- |

TERCERO: CONSTANCIA.

El RESPONSABLE del proyecto declara que la ejecución de las obras contempla un cofinanciamiento que asciende a la suma de **\$28.860.000.- (Veintiocho millones ochocientos sesenta mil pesos)**, lo que fue formalizado mediante carta de compromiso de cofinanciamiento suscrita por el representante legal para estos efectos del responsable con fecha 26 de diciembre de 2019, la cual se ha tenido a la vista para la suscripción de este convenio y forma parte íntegra de éste.

CUARTO: INDIVIDUALIZACIÓN DE INMUEBLE.

El Proyecto de obra se ejecutará en el inmueble de uso público, edificio de sepultaciones denominado "Pabellones Limay N° 9 al N° 15", ubicado en Profesor Alberto Zañartu N° 951, en terrenos del Cementerio General, en Av. Recoleta, Región Metropolitana, inscrito a fojas 109.373, N° 77628, del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Santiago, correspondiente al año 1994, en adelante "el inmueble". Dicho bien raíz es de propiedad del **Responsable del proyecto**.

QUINTO: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto consiste en la puesta en valor del patrimonio funerario perteneciente a los Pabellones Limay del Cementerio General, mediante la restauración de los siete Pabellones Limay, rehabilitando estructuralmente los Pabellones Limay, para beneficiar la circulación segura de visitantes y familiares y difundir los valores patrimoniales del sitio, tanto materiales como inmateriales, por un total de **\$98.853.754.- (Noventa y ocho millones ochocientos cincuenta y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, de acuerdo a todos los antecedentes, tanto técnicos como legales, y todos los que constituyen el expediente de postulación, presentados por el RESPONSABLE como proyecto y aprobado por el Jurado, el que es parte integrante del presente convenio para todos los efectos legales, según lo señalado en clausula vigésima, así como lo son las Bases del concurso público que derivó en el financiamiento señalado.

SEXTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

El SNPC transferirá al RESPONSABLE la suma total de **\$69.993.754.- (Sesenta y nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y cuatro pesos)**, para financiar el Proyecto descrito en la cláusula quinta, en 1 (una) cuota, la que será entregada



Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

al RESPONSABLE una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente Convenio.

El **SNPC** no entregará más recursos de los señalados en esta cláusula, por lo que cualquier diferencia que pueda producirse en el costo del proyecto y/o las obras, deberá ser asumida exclusivamente por el RESPONSABLE.

Si el costo total efectivo del proyecto es inferior al indicado en la postulación, la diferencia deberá ser restituida al SNPC, dentro del plazo de treinta días contados desde la recepción final de las obras, o su equivalente, según lo establecido en la cláusula décima.

Una vez recepcionados los recursos, el Responsable deberá enviar materialmente a la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural un certificado de la recepción conforme de los recursos, de conformidad a lo señalado en el artículo 27 de la Resolución 30 del año 2015, de la Contraloría General de la República, utilizando el Anexo que se adjunta al presente convenio para tales efectos.

SÉPTIMO: OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE.

Serán obligaciones del Responsable:

- a) Ejecutar el Proyecto, singularizado en la cláusula quinta del presente Convenio, conforme a los documentos técnicos que forman parte del proyecto y adjuntados en la postulación.
- b) Adoptar todas las medidas necesarias para la correcta y oportuna ejecución del proyecto, velando por el efectivo cumplimiento de su objetivo, metas y/o productos y observando y respetando el programa y presupuesto aprobado.
- c) Ejecutar las obras con apego irrestricto a las autorizaciones y permisos definitivos del Consejo de Monumentos Nacionales, SEREMI MINVU respectivos, y la Dirección de Obras pertinente, en los casos que corresponda; y a las Planimetrías timbradas, conforme con estas autorizaciones y permisos definitivos, por el Consejo de Monumentos Nacionales y la Dirección de Obras pertinente, respecto de los proyectos de obras que se ejecuten en inmuebles protegidos por la Ley N° 17.288 de Monumentos Nacionales y/o por el Plan Regulador Comunal en el marco del Art. 60 de la Ley de Urbanismo y Construcciones.
- d) Utilizar los recursos que se le entreguen única y exclusivamente para la ejecución del Proyecto. Por lo que queda expresamente prohibida la utilización de dichos recursos para otro fin, entre otros y sin que esta enumeración sea taxativa, invertirlos en valores mobiliarios, fondos mutuos, depósitos u otros de similar naturaleza. Con cargo a los recursos entregados por el SNPC sólo podrán financiarse los gastos de obra, sean gastos directos o gastos indirectos en la forma y en los términos señalados expresamente en las respectivas bases de lo cual, deberá informar al SNPC en los términos que se indican en las cláusulas décimo primera y décimo segunda de la presente convención.
- e) Posibilitar y facilitar la supervisión o inspección de las obras por parte del SNPC. En el caso de obras o labores ejecutadas por terceros el Responsable deberá ejercer las





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

coordinaciones necesarias que posibiliten el cumplimiento de la supervisión a esas obras.

- f) Cumplir, respecto del personal que contrate para trabajar en el desarrollo y ejecución del proyecto, con todas las normas legales en materia laboral, previsional y tributaria y pagar oportunamente sus remuneraciones y cotizaciones previsionales y de salud cuando corresponda, siendo de su exclusivo cargo todas las indemnizaciones a que pueda dar lugar el incumplimiento de la normativa legal aplicable en estas materias.
- g) Coordinar, en caso de ser solicitado, la inauguración de las obras con el SNPC la que deberá realizarse en forma posterior a la aprobación del último informe de actividades del proyecto.
- h) Velar que el contratista cumpla con la normativa laboral y previsional vigente, cuando corresponda.

OCTAVO: MODIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Cualquier modificación al Proyecto y/o al Convenio deberá solicitarse por el RESPONSABLE, previamente y por escrito al SNPC. La solicitud será resuelta de manera discrecional por parte del SNPC.

El RESPONSABLE, por su parte, no podrá realizar modificación alguna sin que la autorización expresa, de ser favorable por parte del SNPC, se encuentre legalmente vigente.

En caso de ser aprobada la modificación solicitada por el RESPONSABLE, se deberá suscribir un anexo modificatorio del presente instrumento, el que entrará en vigencia, una vez que haya sido aprobado por el respectivo Acto Administrativo, el que deberá ser notificado por el SNPC al RESPONSABLE, por correo electrónico indicado por el RESPONSABLE, en su postulación del proyecto, o en su defecto enviada al domicilio del responsable.

En caso que se trate de solicitudes de modificaciones relativas a aspectos técnicos que no alteren de manera sustancial el proyecto seleccionado, lo cual deberá ser certificado por la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial, no será necesario suscribir el respectivo anexo modificatorio, debiendo la referida Unidad resolver la solicitud, notificando al RESPONSABLE de la decisión adoptada.

En la eventualidad que el RESPONSABLE requiera de mayor plazo para la ejecución de las obras, este deberá realizar su solicitud a más tardar 30 días antes del vencimiento del plazo estipulado en cláusula décima del presente convenio.

Toda modificación efectuada sin la autorización correspondiente facultará al SNPC para aplicar las sanciones estipuladas en la cláusula décimo quinta de este convenio.

NOVENO: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.

El RESPONSABLE deberá presentar al SNPC, antes del inicio de la ejecución de las obras, el cronograma de ejecución definitivo de éstas, el que deberá incluir los plazos estipulados en este convenio.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

DÉCIMO: DURACIÓN DEL PROYECTO.

Plazo de ejecución del Proyecto: El Proyecto deberá ejecutarse en un plazo de 12 meses, contado desde la fecha de transferencia de los recursos estipulados en la cláusula segunda del presente convenio al RESPONSABLE.

- A) La ejecución de las obras** se realizará de acuerdo a lo indicado por el RESPONSABLE en carta Gantt adjuntada en la etapa de postulación del proyecto, ajustada conforme el cronograma de ejecución definitivo, señalado en la cláusula anterior.
- B) Plazo de inicio de las obras:** Se establece expresamente que el proyecto deberá iniciar su ejecución dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrega del financiamiento del Fondo, según lo establecido en las bases de la convocatoria. De no iniciarse las obras, en dicho periodo, el SNPC quedará facultado para solicitar la restitución de todos los fondos transferidos.
- C) Recepción Final de las obras:** El RESPONSABLE deberá solicitar la recepción final de las obras o documento respectivo, ante la Dirección de Obras u organismo que corresponda, dentro de los 30 (treinta) días siguientes al término de las obras. De no ser recepcionada la obra, ya sea por no haber sido resueltas las observaciones realizadas por la respectiva Dirección de Obras u organismo pertinente, dentro del plazo estipulado por ésta, o por no haber efectuado los trámites de solicitud a tiempo, el SNPC no podrá certificar la ejecución total del proyecto, siendo este incumplimiento, causal de aplicación de la sanción establecida en la cláusula décimo quinta de este convenio.

El RESPONSABLE se obliga a incluir una cláusula, en el contrato entre la empresa contratada para la ejecución de obra y éste, en la que dicha empresa se obligue de manera expresa, a hacerse responsable de las eventuales observaciones que la Dirección de Obras respectiva pueda realizar a la obra objeto de este convenio y al que se refiere la letra c) de esta cláusula.

DÉCIMO PRIMERO: INFORMES MENSUALES.

El RESPONSABLE se obliga a entregar, a la Unidad Fondo del Patrimonio, **dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que corresponda**, la siguiente documentación:

- 1. INFORMES DE AVANCE DEL PROYECTO:** Documentos que deberán contener información de las siguientes actividades de los avances del proyecto, los cuales deberán presentarse aun cuando en el periodo respectivo, no se hayan gastado recursos:

Informe N°1: Tres informes parciales de la Etapa Ejecución de obras, que se definirán según avance de los distintos Pabellones a intervenir.

Informe N° 2: Un Informe de las Etapas Difusión Redes sociales y Difusión de la iniciativa.

Informe N° 3: Informe final de proyecto, en los términos de lo señalado en la cláusula décimo segunda.



- 2. INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** Esta documentación deberá entregarse en la forma contemplada en la Resolución N° 30 de 2015 de la Contraloría General de la República, según formato de Anexo I, que se entregará durante el mes de enero de 2020, por parte de la Unidad Fondo de Patrimonio Cultural al RESPONSABLE.

En este informe, el RESPONSABLE deberá dar cuenta de los estados de pago y de las rendiciones de cuentas que correspondan cuando haya incurrido en gastos de recursos. De no incurrir en estos gastos, el RESPONSABLE deberá enviar el Anexo II que se entregará durante el mes de enero de 2020, por parte de la Unidad Fondo de Patrimonio Cultural al RESPONSABLE, indicando que no hubo movimiento.

Por su parte y de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República *“sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordena la transferencia”*. No siendo procedente el reembolso de gastos efectuados con anterioridad a la dictación de la resolución que autoriza el presente convenio.

Con cargo a los fondos del SNPC sólo se podrán presentar facturas afectas o no exentas de IVA de las empresas contratistas contratadas, según lo señalado en las Bases de esta convocatoria.

DÉCIMO SEGUNDO: INFORME FINAL.

El informe FINAL que emane del RESPONSABLE deberá contener todos los documentos necesarios para cerrar el proyecto, a saber:

- A) Recepción final de las obras o documento equivalente correspondiente; y
- B) Rendiciones de los saldos pendientes de los montos del SNPC que corresponda, o restitución de recursos, si corresponde.

DÉCIMO TERCERO: CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS.

El SNPC a través de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial y de su Unidad Fondo del Patrimonio Cultural y/u otra que señale, velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución del proyecto, verificando el estricto cumplimiento técnico del proyecto, de las bases de convocatoria, convenio de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para tales efectos se distinguirá:

- A) ANÁLISIS:** evaluar la correcta ejecución del proyecto y el buen uso de los recursos, a través de la supervisión y monitoreo del avance y cumplimiento de las obras contratadas por el RESPONSABLE, definiendo los hitos en los cuales se realizarán visitas de inspección a estas obras, que será comunicado al RESPONSABLE. Para tales efectos, el RESPONSABLE deberá mantener en la obra una carpeta con los documentos y antecedentes que justifiquen las inversiones realizadas, la que podrá ser revisada por los supervisores antes mencionados. Asimismo, el RESPONSABLE se obliga, en forma previa al inicio de las obras, a proporcionar al SNPC a través de la SNGP y su Unidad Fondo del Patrimonio copia de los antecedentes administrativos y antecedentes técnicos que presenten ajustes necesarios y en todo caso no sustanciales, al diseño formalmente

presentado con el Proyecto y que serán los que en definitiva registrarán la ejecución de las obras.

- B) PROCEDIMIENTO:** La evaluación mencionada se realizará a través de las reuniones e informes técnicos y contables que se solicitan, por parte de funcionarios del SNPC a través de la Unidad Fondo del Patrimonio de la SNGP.
- C) APROBACIÓN:** En virtud de la aprobación que efectuará la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural se entenderá que el RESPONSABLE ha cumplido con las obligaciones adquiridas por medio del presente Convenio. En caso que el último informe sea aprobado, la Unidad Fondo del Patrimonio de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial del SNPC, certificará la conclusión total del proyecto mediante la emisión de un “Certificado de Ejecución Total del Proyecto”, que será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo.
- D) RECHAZO TOTAL O PARCIAL DE INFORMES Y OBLIGACIÓN DE SUBSANAR:** En caso de no presentarse un informe, o de presentarse se rechazase total o parcialmente, o si se rechazare alguno de los antecedentes mencionados en la cláusula undécima o décima segunda, el RESPONSABLE tendrá la obligación de enmendar dicha situación, ya sea subsanando las observaciones realizadas o presentando los antecedentes suficientes y necesarios. Para esto la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural, concederá un plazo breve y perentorio, bajo el apercibimiento que, si las aclaraciones o los antecedentes no son suficientes o no se presentan dentro del plazo otorgado, se informará a la autoridad pertinente, quien podrá poner término al presente Convenio, conforme lo dispuesto en la cláusula décimo quinta del presente Convenio

DÉCIMO CUARTO: GARANTÍA.

El Responsable será respecto del SNPC y para todos los efectos que correspondan, la contraparte responsable de la correcta y adecuada ejecución del proyecto.

DÉCIMO QUINTO: INCUMPLIMIENTO.

Las siguientes situaciones se considerarán como incumplimiento del presente Convenio, siempre que se funden en informe de la Unidad Fondo del Patrimonio Cultural de la SNGP del SNPC, pudiendo este Servicio, disponer el término anticipado del mismo mediante resolución fundada y facultándolo para exigir la restitución de todos los recursos transferidos, debidamente reajustados conforme la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) entre la fecha de recepción de los recursos y la fecha de su restitución definitiva.

- a) Si la ejecución del Proyecto no se condice con los antecedentes presentados por el RESPONSABLE y aprobados por el Jurado.
- b) Si el RESPONSABLE no devuelve el excedente, o no asume la diferencia de precio del proyecto total, en caso de cofinanciamiento.

- c) Si el RESPONSABLE incumple injustificadamente los plazos estipulados en el presente convenio.
- d) Si después de ser aplicadas las medidas a las que se refiere la cláusula décimo tercera, el RESPONSABLE no presenta los antecedentes requeridos o las aclaraciones pertinentes.
- e) Si el RESPONSABLE otorga a los recursos, un uso distinto al convenido, contraviniendo lo dispuesto en la cláusula séptimo del presente Convenio.
- f) Si el RESPONSABLE no renueva la garantía en los términos señalados en la cláusula décimo cuarta del presente convenio.
- g) Si el RESPONSABLE no cumple con las obligaciones pactadas en la cláusula séptima del presente Convenio.
- h) Cualquier otro hecho o acto que conlleve incumplimiento de las obligaciones contraídas por el RESPONSABLE en virtud del presente convenio.
- i) Que el RESPONSABLE no haya iniciado las obras en el plazo máximo establecido en la cláusula décima letra B)

DÉCIMO SEXTO: RESPONSABILIDAD.

El RESPONSABLE declara que para efectos de este convenio es la gestora del Proyecto y que, en consecuencia, se hace RESPONSABLE de todos los antecedentes entregados al SNPC, por lo que asume todas las consecuencias técnicas, administrativas y legales que de ello se deriven.

Todo daño de cualquier naturaleza que se cause a terceros con motivo de la ejecución de las obras materia del convenio, así como cualquier daño que pueda ocasionar cualquier condición deficiente en la conservación de la obra, será de exclusiva responsabilidad del responsable y/o de la entidad ejecutora, en su caso, a quienes corresponderá efectuar las gestiones tendientes a su reparación, respectivamente. Asimismo, se establece que el constructor de la obra no quedará exento de la responsabilidad que le compete por su calidad de tal, en virtud del artículo 2.003 del Código Civil y el artículo 18 del DFL 458, de 1975, sobre Ley General de Urbanismo y Construcciones y las ordenanzas de urbanismo y construcciones.

El RESPONSABLE del proyecto debe ejercer todas las acciones necesarias para que se dé el debido cumplimiento al DFL 458, de 1975, sobre Ley General de Urbanismo y Construcciones y las ordenanzas de urbanismo y construcciones, incluyendo aquellas que correspondan ser resueltas por el propietario del inmueble y sean pertinentes para cumplir con la ejecución del proyecto, objeto del presente convenio.

DÉCIMO SÉPTIMO: RECONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN.

El RESPONSABLE deberá indicar de manera clara y visible, en la misma obra y en las distintas instancias de difusión que existan, que la obra ejecutada es financiada por el Fondo del Patrimonio Cultural del SNPC, en los términos que se señalan a continuación. Toda la





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

información entregada por el o la postulante tiene carácter de información pública y el Servicio podrá publicarla. En efecto, El RESPONSABLE deberá informar del financiamiento del Proyecto en toda actividad, publicación, escrito o propaganda en que se haga difusión del mismo. En el caso que dicha difusión conste por escrito, deberá incluir la leyenda **“Servicio Nacional del Patrimonio Cultural”**, y especificarse que el financiamiento ha sido con recursos del "Fondo del Patrimonio Cultural conforme los parámetros que el SNPC informará por escrito. Además, se deberá instalar un letrero en la fachada del inmueble en el lugar donde se desarrolle el proyecto y cuyo diseño y dimensiones serán informadas por el SNPC.

En el caso de los soportes de audio o audiovisuales, el SNPC podrá entregar al RESPONSABLE una frase radial y un clip, respectivamente para su difusión, en cuyo caso será obligatorio su incorporación.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en esta cláusula facultará al SNPC para aplicar las sanciones de la cláusula décimo quinta.

Los créditos precedentemente detallados deberán incorporarse durante toda la vida del Proyecto.

DÉCIMO OCTAVO: VIGENCIA DEL CONVENIO.

Este convenio tendrá vigencia a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo del SNPC que lo apruebe y regirá hasta la Ejecución Total del Proyecto, lo que será certificado por el SNPC, a través de la SNGP y su Unidad Fondo del Patrimonio Cultural. Será este certificado formalizado en el acto administrativo respectivo el único documento que acredite el término de la relación contractual entre el SNPC y el RESPONSABLE. A su turno, dicho certificado se emitirá una vez que:

- (i) Se hayan ejecutado íntegramente todas las actividades comprometidas en el convenio o en su respectiva readecuación debidamente autorizada; y,
- (ii) Se hayan rendido satisfactoriamente los recursos adjudicados y se hayan acreditado de igual manera los recursos que corresponden a cofinanciamiento.
- (iii) Se haya entregado el Certificado de Recepción Final emitido por la Dirección de Obras pertinente si correspondiese.

DÉCIMO NOVENO: DOMICILIO.

Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten expresamente a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

VIGÉSIMO: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE CONVENIO.

Forman parte integral de este convenio los documentos que se nombran a, así:

1. El presente Convenio suscrito por las partes.
2. Las Bases de la Convocatoria del Fondo del Patrimonio Cultural, versión 2019, aprobadas por la Resolución Exenta N° 1013 de 28 de junio de 2019, del SNPC.





Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

3. El proyecto folio N° 15933 y toda la documentación anexa.
4. Los ANEXOS que se entregarán para presentar los informes técnicos (1) y financieros (2), según corresponda. Anexo para Certificar la Recepción conforme de los recursos transferidos.

VIGÉSIMO PRIMERA: EJEMPLARES.

El presente convenio se suscribe en cuatro ejemplares de igual fecha, tenor y valor legal, quedando 2 (dos) en poder del RESPONSABLE y 2 (dos) en poder del SNPC.

La personería de don **Javier Díaz González** para representar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural como Director Nacional (S) del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, consta en el Decreto Exento N° 3 de 2018, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. La personería de la Alcaldesa (S) doña **GIANINNA REPETTI LARA**, cédula nacional de identidad N° 13.461.221-5, para actuar en representación de la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento N° 3107, del 13 de diciembre de 2018, de la Municipalidad de Recoleta. Ambos documentos no se insertan en el presente convenio por ser conocidos por las partes.


- **JAVIER DÍAZ GONZÁLEZ**
DIRECTOR NACIONAL (S)
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL


GIANINNA REPETTI LARA
ALCALDESA (S)
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA


DMF/JHE/MBP/CCC/ XSA



SECRETARIA MUNICIPAL

ASUME CARGO DE ALCALDE TITULAR

DECRETO EXENTO N° 3613,

RECOLETA, 06 DICIEMBRE DE 2016

VISTO:

1.- La Sentencia de Calificación y Escrutinio General Elección de Alcalde y Concejales de la Comuna de Recoleta, de fecha 29 noviembre del 2016 del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, que declara Alcalde Electo de la I. Municipalidad de Recoleta, por el periodo legal correspondiente, a don Daniel Jadue Jadue.

2.- La Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Recoleta, celebrada el 6 Diciembre del 2016, a través del cual el Alcalde electo, promete desempeñar el cargo; Y

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto.

DECRETO:

1.- **CON ESTA FECHA** 06 Diciembre del 2016, Oscar Daniel Jadue Jadue, Cédula Identidad N°9.400.544-2, asumo el Cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Recoleta, por el periodo legal respectivo de 06 diciembre de 2016 al 05 diciembre de 2020.

2.- **REMITASE** el presente decreto a la Contraloría General de la República para su conocimiento y fines administrativos pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE

FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD., CONFORME A SU ORIGINAL.

DJJ/HNM/gnp.

TRANSCRITO A :

- Cont. Gral. de la Rep.
- Control
- Jurídico
- Secret. Municipal
- Of. Partes



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



SECRETARÍA MUNICIPAL

FIJA ORDEN DE SUBROGANCIA
SECRETARIO MUNICIPAL.

DECRETO EXENTO Nº 2931

RECOLETA, 29 ENE. 2019

VISTOS:

1.- El Decreto Exento Nº2600 de fecha 24 octubre 2018, que fija orden de subrogancia del Secretario Municipal.

2.- La necesidad de contar con un subrogante en el cargo de Secretario Municipal, en caso de ausencia o impedimento del titular.

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo Funcionarios Municipales, y en uso de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

1.- **DESIGNASE** Secretario Municipal (S), en caso de ausencia o impedimento del titular, a doña JIMENA JIMÉNEZ GONZÁLEZ, Rut Nº12.496.470-9 Directora Jurídica, Directivo Grado 4º E.M.R, y en su ausencia a don FARES JADUE LEIVA, Rut Nº12.245.832-6, Director de Desarrollo Comunitario, Directivo Grado 4º E.M.R.

2.- **DEJASE** sin efecto el decreto exento Nº2600 de fecha 24 octubre 2018, que fija subrogancia del Secretario Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE.

FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD., CONFORME A SU ORIGINAL.

DJJ/HNM/gnp.
TRANSCRITO A:
Todas las Direcciones
Recursos Humanos
Secret. Municipal
Of. Partes




HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL





ORDEN DE INGRESO MUNICIPAL

29.506.026

N° 1849551

| | | | |
|------------------|--|------------|------------|
| NOMBRE | REP. LEGAL DIRECCION DE BIBLIOTECAS ARCH | RUT | 60905000-4 |
| DOMICILIO | AVDA. RECOLETA 683 RECOLETA | | |
| TRIBUTO | 2008 ADMINISTRACION DE FONDOS | | |

INGRESO APORTE PROGRAMA RESTAURACION PABELLONES LIMAY, CEMENTERIO GENERAL, DEPOSITO EN CTA- CTE. 72751043 FDOS. GENERALES 27/03/2020 CARTOLA N°416

CONTRIBUYENTE

| CUENTAS | VALOR |
|----------------------|------------|
| RESTAURACION PA | 69.993.754 |
| SUB TOTAL | 69.993.754 |
| I.P.C. | 0 |
| INTERESES | 0 |
| TOTAL A PAGAR | 69.993.754 |

1. Sólo es válido como comprobante de pago con firma y timbre del Cajero Municipal.

2. Cancelaciones fuera de plazo sólo en cajas de la Tesorería Municipal.

3. Cheque a nombre de Tesorero Municipal de Recoleta o Municipalidad de Recoleta.

4. Informarse sobre pagos en línea www.recoleta.cl

UNIDAD GIRADORA
Tesorería Municipal

FECHA DE EMISION
07/04/2020

VENCIMIENTO DE PAGO
30/04/2020

VIVIR MEJOR ES POSIBLE

de Recoleta
07 ABR 2020
CAJA PAGO Y TESORERIA